



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРНОУРАЛЬСКИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРИКАЗ**

10.03.2025

№ 140

г. Нижний Тагил

**Об утверждении порядка дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального округа Горноуральский Свердловской области на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте**

На основании части 1 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением об Управлении образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, утвержденного решением Думы Горноуральского городского округа от 24.10.2024 года № 33/6, в целях реализации прав граждан на получение общего образования, вынесения объективного решения о зачислении детей в 1-й класс, согласования обращения родителей о зачислении детей в общеобразовательную организацию в более раннем или в более позднем возрасте

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (Приложение № 1);

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (Приложение № 2).

1.3. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (Приложение № 3).

2. Назначить ответственным за подготовку и направление в установленные законом сроки разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам

начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, а также уведомлений об отказе в даче таких разрешений заместителя директора муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» В.В. Плоткину.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Горноуральского городского округа от 22.03.2021 № 100 «Об утверждении порядка дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Горноуральского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте» (с изменениями) с момента издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

А.В. Лунев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
администрации муниципального  
округа Горноуральский Свердловской  
области  
от 10.03.2025 № 140

**Порядок  
дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные  
учреждения на обучение по образовательным программам начального  
общего образования в более раннем или позднем возрасте**

1. Настоящий Порядок дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (далее – Порядок) регламентирует процедуру дачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении и подведомственные Управлению образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области (далее – МОУ и Управление образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

1.1. Установленный законом возраст для приема детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования – достижение ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения им возраста 8 лет.

Управление образования вправе дать разрешение на прием в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте (далее – Разрешение).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Горноуральского городского округа, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Горноуральского городского округа от 30.03.2023 № 441 (с изменениями).

3. Для получения Разрешения на прием в МОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка представляют в Управление образования следующие документы:

1) личное заявление (Приложение № 1 к Порядку);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (законный представитель, не являющийся родителем ребенка, дополнительно представляет документ, подтверждающий его полномочия); при заочном обращении представляются копии документов;

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) для детей в возрасте младше 6,5 лет - заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе, выданное государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних (на официальном бланке учреждения). Срок действия заключения – 1 год;

5) для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин невозможности обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте (начала обучения ребенка в МОУ позже достижения им возраста 8 лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

4. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о даче Разрешения осуществляется комиссией, создаваемой приказом начальника Управления образования и действующей на основании соответствующего Положения (далее – Комиссия).

5. Разрешение, как и уведомление об отказе в даче Разрешения, оформляется Управлением образования на основании принятого Комиссией решения.

6. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о даче Разрешения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Управлении образования.

7. Учет поступивших в Комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) детей и принятых по ним решений осуществляется

Комиссией в Журнале учета дачи разрешений на прием ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (Приложение № 5 к Порядку).

Срок рассмотрения Комиссией заявления о даче Разрешения не более 20 календарных дней со дня получения.

8. Управление образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, направляет:

1) при даче Разрешения

- в МОУ - Разрешение (Приложение № 2 к Порядку),

- родителю (законному представителю) ребенка - уведомление о даче Разрешения (Приложение № 3 к Порядку);

2) при отказе в даче Разрешения - родителю (законному представителю) ребенка - уведомление об отказе в даче Разрешения (Приложение № 4 к Порядку).

9. Основаниями для отказа в даче Разрешения являются:

- отрицательное заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе, выданное государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних;

- отсутствие в МОУ условий для организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

10. Прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте осуществляется МОУ на основании Разрешения, выданного Управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными в МОУ Правилами приема.

11. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется в МОУ с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Приложение № 1

к Порядку дачи разрешения на прием детей  
в муниципальные общеобразовательные  
учреждения на обучение по образовательным  
программам начального общего образования  
в более раннем или позднем возрасте

Начальнику Управления образования  
администрации муниципального округа  
Горноуральский Свердловской области

Родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество – при наличии)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о даче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные  
учреждения на обучение по образовательным программам начального общего  
образования в более раннем или позднем возрасте**

Прошу дать разрешение на прием в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

в \_\_\_\_\_ (наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более  
раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении ребенка

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_.

5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_.

На 1 сентября 20\_\_\_\_ г. ребенку исполнится полных \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

Причина не обучения ребенка ранее (только для лиц старше 8 лет): \_\_\_\_\_

С имеющимися условиями образовательного процесса согласен (а) / не согласен (а)  
(нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить (да/нет):

- копия свидетельства о рождении ребенка (да/нет);
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), заверенная в установленном порядке – для иностранных граждан или лиц без гражданства (да/нет);
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства (да/нет);
- заключение, рекомендации по результатам консультирования и диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе (да/нет);
- другие документы (да/нет) \_\_\_\_\_

Ответ прошу предоставить в виде (нужное отметить):

- почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- электронного письма по e-mail: \_\_\_\_\_
- лично в руки \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к Порядку дачи разрешения на прием детей  
в муниципальные общеобразовательные  
учреждения на обучение по образовательным  
программам начального общего образования  
в более раннем или позднем возрасте

(оформляется на бланке Управления образования администрации муниципального округа  
Горноуральский Свердловской области)

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование МОУ, ФИО директора

РАЗРЕШЕНИЕ

Управлением образования администрации муниципального округа Горноуральский  
Свердловской области по результатам рассмотрения заявления гр.  
\_\_\_\_\_, а также приложенных к нему документов,  
на основании заключения комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_  
дано разрешение на прием

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

В \_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более  
раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть).

Примечание: В соответствии с пунктами 10.1, 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-  
эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных  
организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными  
постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, обучение  
детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех  
гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей  
дошкольного возраста.

Начальник Управления образования

А.В. Лунев

Приложение № 3  
к Порядку дачи разрешения на прием детей  
в муниципальные общеобразовательные  
учреждения на обучение по образовательным  
программам начального общего образования  
в более раннем или позднем возрасте

(оформляется на бланке Управления образования администрации муниципального округа  
Горноуральский Свердловской области)

Родителю (законному представителю)  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя, адрес

Уведомление

о даче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на  
обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем  
или позднем возрасте

Управление образования администрации муниципального округа Горноуральский  
Свердловской области уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления  
на основании заключения комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ дано разрешение  
на прием Вашего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения ребенка)

В \_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более  
раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть).

Примечание: В соответствии с пунктами 10.1, 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-  
эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.  
Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного  
государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к  
началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и  
организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Начальник Управления образования

А.В. Лунев

Приложение № 4  
к Порядку дачи разрешения на прием детей  
в муниципальные общеобразовательные  
учреждения на обучение по образовательным  
программам начального общего образования  
в более раннем или позднем возрасте

(оформляется на бланке Управления образования администрации муниципального округа  
Горноуральский Свердловской области)

Родителю (законному представителю)  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя, адрес

Уведомление

об отказе в даче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное  
учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования  
в более раннем или позднем возрасте

Управление образования администрации муниципального округа Горноуральский  
Свердловской области уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления  
на основании заключения комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ в даче разрешения на прием  
Вашего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения ребенка)

в

\_\_\_\_\_  
(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более  
раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть) отказано.

Основание для отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указание причин)

Начальник Управления образования

А.В. Лунев



УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
администрации муниципального  
округа Горноуральский Свердловской  
области  
от 10.03.2025 № 140

**Положение**  
**о Комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешения на прием детей**  
**в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение**  
**по образовательным программам начального общего образования в более**  
**раннем или позднем возрасте**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении и подведомственные Управлению образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (далее - Комиссия, МОУ и Управление образования).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возраст, и Положением.

2. Формирование, состав Комиссии

3. Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются приказами начальника Управления образования.

4. Комиссия создается в количестве пяти человек из представителей Управления образования, муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» и МОУ.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Основанием для изменения состава Комиссии может быть личное письменное заявление либо изменение должности или места работы (увольнение).

### 3. Компетенция Комиссии

6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о даче разрешения на прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (далее – Разрешение).

7. Комиссия вправе:

- принимать решения по вопросам в пределах компетенции о даче Разрешений либо об отказе в даче Разрешений;
- запрашивать у руководителей МОУ информацию, необходимую для принятия решения.

8. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;

2) обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

3) координирует работу членов Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета дачи Разрешений;

5) осуществляет подготовку решений Комиссии и направление их в Управление образования; Разрешений, направляемых руководителям МОУ, уведомлений - заявителям.

11. Члены Комиссии:

1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;

2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

### 4. Порядок работы Комиссии.

12. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее из Управления образования заявление от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет о даче Разрешения.

13. По результатам рассмотрения заявления секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии с указанием решения Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. В случае равенства

голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Управлении образования в течение двух лет.

## 5. Заключительные положения

16. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

17. Лица, работающие в составе Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

18. За разглашение указанной в пункте 17 Положения информации лица, работающие в составе Комиссии, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
администрации муниципального  
округа Горноуральский Свердловской  
области  
от 10.03.2025 № 140

**Состав комиссии**  
**по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей**  
**в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение**  
**по образовательным программам начального общего образования**  
**в более раннем или позднем возрасте**

1.	Лунев Андрей Вадимович	Начальник Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, председатель комиссии
2.	Кондратьева Юлия Владиславовна	Главный специалист Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, заместитель председатель комиссии
3.	Плоткина Виктория Владимировна	Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр развития образования», секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>		
4.	Корюкова Людмила Николаевна	Специалист муниципального казенного учреждения «Центр развития образования»
5.	Липина Светлана Владимировна	Специалист муниципального казенного учреждения «Центр развития образования»