

Документы, которые должны находиться в личном деле на учащегося, состоящего на ВШУ:

1. Представление на Совет Профилактики, характеристика ребенка
2. Решение Совета профилактики (протокол)
3. Приказ о постановке на учет.
4. Информация об организации занятости (секции, кружки)
5. Учетная карточка
6. План ИПР
7. ИПР
8. Вся документация подтверждающая проводимую проф. работу с н/л и семьей (ходатайства, сообщения, протоколы Совета профилактики и КДН и т.д.).

На снятие с учета

9. Решение Совета Профилактики (протокол).
10. Приказ о снятии

(Если ставится семья добавить при постановке и снятию с учета акт обследования ж.б.у. , информацию с ведомств).

Форма 1-шу

В Совет профилактики  
МБОУ СОШ №7

Представление  
на постановку на внутришкольный учет

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и также по представлению  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства, и др.)

Считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учет

Социальный педагог \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора \_\_\_\_\_ /  
Инспектор по охране детства \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ /  
(подпись) \_\_\_\_\_ /  
(дата) \_\_\_\_\_ /

Форма 2-шу  
Учетная карточка  
обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1. Общеобразовательная организация \_\_\_\_\_  
2. Класс \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_  
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец/мать (попечитель): Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПДН ОВД, КДН, причина, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося  
(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
Социальный педагог \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ /



**Форма 5-ш**  
В Совет профилактики  
(название общеобразовательной  
организации)

**Представление  
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
состоющего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(Дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и  
попечительства) \_\_\_\_\_ считаем необходимым \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог	_____ / _____ / _____
Классный руководитель	_____ / _____ / _____
Инспектор по охране детства	_____ / _____ / _____
Заместитель директора	_____ / _____ / _____

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Форма 1-ше**  
В Совет профилактики  
(название общеобразовательной организации)

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус \_\_\_\_\_ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная,  
опекуновская)

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_

(причины постановления на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на внутришкольный учет.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Инспектор по охране \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

детства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.



**Карта  
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического  
сопровождения**

Семья обучающегося \_\_\_\_\_  
Состоит на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановления)

*Психолого-педагогические меры  
(заключения школьного психолога, психолога ПМСП и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер деятельности	Заключение и рекомендации
<i>Консультирование</i>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультирования, тематика	Заключение и рекомендации

*Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики*

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель
<i>Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики</i>		
Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящейся в социально опасном положении

Социальный педагог \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ /  
Инспектор по охране детства \_\_\_\_\_ /

\*Карта выводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации.

(название  
общеобразовательной организации)

**Представление  
на снятие с внутришкольного учета**

Семья обучающегося \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_  
Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(дата постановления, основание, причина)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

я также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))  
предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора \_\_\_\_\_ /  
Инспектор по охране детства \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение 2

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции)	Форма 1-шу – совместное представление	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, инспектор по охране детства
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на учет внутришкольный учет	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении (под роспись)	Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная)	Заместитель директора по воспитательной работе
Ведение индивидуальной профилактической работы	Форма 2-шу – карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) Форма 3-шу – план индивидуальной профилактической работы Форма 4-шу – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения	Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

Приложение 3

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции)	Форма 1-ше – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЭН, КДН/ИЗП	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, инспектор по охране детства
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на ВШУ	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Ведение индивидуальной профилактической работы	Форма 2-ше – карта учета семьи (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) Форма 3-ше – план индивидуальной профилактической работы с семьей Форма 4-ше – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения семьи	Классный руководитель (воспитатель), социальный инспектор по охране детства

ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.4. Инструкции)	Форма 5-шу или 5-ше – совместное представление, имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЭН, КДН/ИЗП района	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, инспектор по охране детства
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о снятии с учета	Протокол, уведомление о снятии с учета	Председатель и секретарь Совета профилактики

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

- 1) окончившие (x) образовательные учреждения;
- 2) сменившие (x) место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
- 3) направленные (x) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

Приложение № 4

Анализ состояния внутришкольного учета общеобразовательной организации МБОУ СОШ №7

№п/п	Наименование	Отчетный период	АППГ
<b>Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете</b>			
1	<i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i>		
1.1	- не посещающие без уважительной причины учебные занятия		
1.2	- систематически пропускающие занятия без уважительных причин		
1.3	- занимающиеся бродяжничеством		
1.4	- подпольничничеством		
1.5	- совершившие противоправные действия		
1.6	- неоднократно нарушившие устав и Правила поведения обучающихся		
1.7	- неуспевающие		
1.8	- оставленные на повторный курс обучения		
1.9	- склонные к употреблению наркотических (токсических) средств		
1.10	- психически больных (алкоголь, табак и др.)		
1.11	- причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности		
1.12	- состоящие на учете в ПДН ОВД		
1.13	- состоящие на учете в КДНвЗП		
1.14	- состоящие на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «Группы особого внимания»		
1.15	- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний)		
2	Охвачено услугами дополнительного образования		
2.1	- кружки, секции на базе общеобразовательной организации		
2.2	- кружки, секции на базе учреждений дополнительного образования		
3	Не охвачено услугами дополнительного образования*		
<b>Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете</b>			
4	<i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i>		
4.1	- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей		
4.2	- злоупотребляют наркотиками		
4.3	- злоупотребляют спиртными напитками		
4.4	- вовлекают несовершеннолетних в противоправные действия		
4.5	- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие		
4.6	- имеют детей, находящихся в социально опасном		

4.7	положения и состоящих на учете в общеобразовательной организации		
4.8	- состоит на учете в ПДН ОВД		
4.10	- состоит на учете в КДНвЗП		
4.11	- состоит на учете в органах социальной защиты населения		
4.11	- состоит на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «Группы особого внимания»		
<b>Принятые меры за отчетный период</b>			
5	<i>Всего снято с внутришкольного учета:</i>		
5.1	- обучающихся		
5.2	- семей (родителей)		
6	<i>Всего снят/сняты на внутришкольный учет:</i>		
6.1	- обучающихся		
6.2	- семей (родителей)		
7	<i>Всего нарушено требований (обращений) об обучающихся (родителях), находящихся в социально опасном положении</i>		
7.1	- в ПДН ОВД		
7.2	- в КДНвЗП		
7.3	- в органы опеки и попечительства		
7.4	- в органы социальной защиты		
7.5	- в прокуратуру		

\*Примечание: необходимо в примечании прописывать ФИО, класс, причины по каждому обучающемуся.



Приложение № 5

Алгоритм ежедневной работы классного руководителя с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете

№ п/п	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в течение учебного дня	классный руководитель педагог-психолог, социальный педагог	ежедневно
1.1.	- наблюдение и общение		
1.2.	- взаимодействие с учителями-предметниками		
1.3.	- взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом		
2.	Сопровождение обучающихся во внеурочное время	классный руководитель	ежедневно
2.1.	- оказание содействия занятости обучающихся по интересам		
3.	Работа с родителями обучающихся		
3.1.	- консультирование родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних	заминистрания образовательной организации, классный руководитель, социальный педагог	ежедневно

Ежедневный отчет работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете  
 общеобразовательной организации МАОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_

Учебно-воспитательная деятельность с обучающимися

Время	Специалист	Виды деятельности	Содержание деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Время	Специалист	Форма работы	Итоги работы