**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ СОШ № 7**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**Дорожная карта по созданию и развитию школьной службы примирения в МБОУ СОШ № 7 на 2018 – 2019 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятия | | Примерные сроки | | Ответственные | Ожидаемый результат | | Формы отчетных документов |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации Школьной службы примирения | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Заседание педагогического совета школы по проблемам создания Школьной службы примирения | апрель 2018 г. | | | Директор ОО | Наличие решения педсовета об организации деятельности Школьной службы примирения | | Протокол заседания педагогического совета МБОУ СОШ № 7 |
| 1.2 | | Анализ имеющихся в ОО документов, обеспечивающих создание Школьной службы примирения. Внесение необходимых изменений в соответствии с методическими рекомендациями и Федеральными документами | май 2018 г. | | | Заместители директора по УВР и ВР, сотрудник, прошедший обу-чение по програм-ме «Медиация как технология деятельности школьных служб примирения» | Соответствие имеющихся нормативных документов Концепции и требованиям ФГОС | | Нормативные документы |
| *Продолжение таблицы* | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | 6 |
| 1.3 | | Разработка локальных актов, регламентирующих организацию деятельности Школьной службы прими-рения (Приказы: об утверж-дении новых должностных инструкций работников, входящих в  состав Школьной службы примирения; о создании Школьной службы прими-рения; о доступе сотрудников, родителей (законных представителей) и обучаю-щихся в кабинет Школьной службы примирения) | май-июнь 2018 г. | | | Директор ОО, Заместители директора по УВР и ВР, сотрудник, прошедший обучение по программе «Медиация как технология деятельности школьных служб примирения» | Создание нормативной базы, регламентирующей организацию деятельности Школьной службы примирения | | Пакет локальных актов |
| 1.4 | | Разработка и утверждение плана подготовки педагогического коллектива школы в области школьной медиации | июнь 2018 г. | | | Заместители директора по УВР и ВР, сотрудник прошедший обу-чение по програм-ме «Медиация как технология дея-тельности школь-ных служб примирения» | Разработан и утвержден план подготовки педагогического коллектива в области школьной медиации | | План подготовки педагогического коллектива в области школьной медиации |
| *Продолжение таблицы* | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | 6 |
| 1.5 | | Разработка Положений: об организации Школьной службы примирения; логотипа, уголка. | июнь 2018 г. | | | Заместители директора по УВР и ВР, сотрудник прошедший обучение по программе «Медиация как технология деятельности школьных служб примирения» | Разработаны Положения | | Приказ об утверждении локальных актов, номенклатура локальных актов, локальные акты |
| 1.6 | | Внесение дополнений в Положение о стимулирующих выплатах | август 2018 г. | | | Директор ОО, школьная комиссия по стимулированию | Материальное стимулирование членов (педагогов) Школьной службы примирения | | Приказ директора о внесении допол-нений в Положе-ние, с указанием изменений и дополнений |
| 1.7 | | Формирование нормативно-правовой базы социального партнерства, обеспечивающей разработку и реализацию Школьной службы примирения | август 2018 г. | | | Директор ОО | Заключение догово-ров с социальными партнерами (ТКДН и ЗП, ОДН МУ МВД России, Отделом опеки и попечи-тельства, Центром Социальной поддержки семьи) | | Договоры о взаимодействии и планы совместной работы |
| *Продолжение таблицы* | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | 6 | |
| 1. Кадровое обеспечение организации деятельности Школьной службы примирения | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Анализ кадрового обеспечения создания Школьной службы примирения | | апрель 2018 г. | | Директор ОО, Заместители директора по УВР и ВР, сотрудник, прошедший обучение по программе «Медиация как технология деятельности школьных служб примирения» | Выявление готовности педагогов к внедрению Школьной службы примирения | | Информационная справка по результатам теста «Анализ готовности к запуску проекта» |
| 2.2 | | Внесение изменений в план работы школьного методического объединения классных руководителей | | июнь 2018 г. | | Заместители директора по УВР и ВР, сотрудник, прошедший обучение по программе «Медиация как технология деятельности школьных служб примирения» | Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов по вопросам реализации медиативного подхода | | План работы школьного методического объединения классных руководителей |
| *Продолжение таблицы* | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| 2.3 | | Внесение изменений в план-график повышения квалификации по вопросам реализации медиативного подхода | | июнь 2018 г. | | Заместители директора по УВР | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации по вопросам реализации медиативного подхода | | План-график |
| 3. Финансовое обеспечение организации деятельности Школьной службы примирения | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Установление стимулирующих выплат педагогам, занимающимся организацией деятельности Школьной службы примирения | | апрель 2018 г. | | Директор ОО | Стимулирование педагогов | | Внесение пункта в Положение о стимулирующих выплатах педагогов |
| 3.2 | | Обеспечение организации обучения педагогов по вопросам восстановительной медиации | | в течение 2018 года | | Директор ОО | Успешное обучение по вопросам восстановительной медиации | | Удостоверения, сертификаты |
| 3.3. | | Обеспечение информационно-просветительской работы организации Школьной службы примирения | | в течение 2018 года | | Директор ОО | Информационно-просветительская работа по вопросам восстановительной медиации | | Публикации в СМИ и на сайте ОО |
| 4. Организационное обеспечение деятельности по организации Школьной службы примирения | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Создание рабочей группы | | апрель 2018 г. | | Директор ОО, За-местители дирек-тора по УВР и ВР | Создание и опреде-ление функционала Рабочей группы | | Приказ о создании Рабочей группы |
| *Продолжение таблицы* | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| 4.2 | | Проведение общешкольного родительского собрания по вопросам организации Школьной службы примирения | | май 2018 г. | | Администрация ОО, сотрудник прошедший обучение по программе «Медиация как технология деятельности школьных служб примирения» | Рост мотивации родителей к участию в дальнейшей деятельности Школьной службы примирения | | Протокол родительского собрания |
| 4.3 | | Анкетирование родителей (законных представителей) на предмет выявления активных участников Школьной службы примирения | | май 2018 г. | | Администрация ОО, сотрудник прошедший обучение по программе «Медиация как технология деятельности школьных служб примирения» | Получение информации о готовности родителей (законных представителей) к участию в деятельности Школьной службы примирения | | Информационная справка |
| 4.4 | | Организация обучающих семинаров и тренингов по восстановительной медиации для родителей (законных представителей), обучающихся (волонтеров) | | в течение 2018 года | | Сотрудник ОО, имеющий диплом по программе «Медиация как технология дея-тельности ШСП» | Рост психологических знаний родителей (законных представителей), обучающихся | | Протоколы итоговых мероприятий семинаров и тренингов |
| *Продолжение таблицы* | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| 4.5 | | Организация конкурсов на лучшее название Школьной службы примирения, лучшую эмблему, лучший дизайн уголка | | сентябрь – октябрь 2018 г. | | Большой Школьный Совет | Мотивация обучающихся и других участников образовательного процесса к участию в конкурсе | | Протоколы конкурсов |
| 5. Информационное обеспечение организации деятельности Школьной службы примирения | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Организация изучения общественного мнения по вопросам организации деятельности Школьной службы примирения | | апрель – май 2018 г. | | Сотрудник ОО, имеющий диплом по программе «Медиация как технология деятельности ШСП» | Информация о степени готовности социального окружения к реализации проекта | | Информационная справка |
| 5.2 | | Информирование всех субъектов образовательного процесса об организации и деятельности Школьной службы примирения (на информационном стенде и сайте ОО) | | с сентября 2018 г. и ежегодно по мере необходимости | | Рабочая группа Школьной службы примирения, Ответственный за заполнение сайта ОО | Рост информированности всех субъектов образовательного процесса по проблеме | | Аналитические материалы |
| 5.3 | | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе реализации проекта | | Ежегодно | | Рабочая группа Школьной службы примирения | Наличие методического обеспечения деятельности по проекту | | Отчет о реализации проекта |
| *Продолжение таблицы* | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| 1. Материально-техническое обеспечение организации деятельности Школьной службы примирения | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Анализ материально-технического обеспечения организации деятельности Школьной службы примирения | | август 2018 г. | | Администрация ОО и завхоз | Определение необхо-димых изменений в оснащенность школы с учетом организации деятельности Школьной службы примирения | | Информационная справка |
| 6.2 | | Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям деятельности Школьной службы примирения | | ноябрь 2018г. – февраль 2019 г. и по мере необходимости | | Администрация ОО и завхоз | Приведение в соответствие материально-технической базы требованиям деятельности Школьной службы примирения | | Информационная справка |
| 6.3 | | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по вопросам восстановительной медиации | | с октября 2018 г. и ежегодно | | Администрация ОО и педагог-библиотекарь | Оснащенность биб-лиотеки печатными и электронными ресурсами. Наличие доступа участников образовательного процесса к печатным и электронными ресурсам | | Информационная справка |
| *Продолжение таблицы* | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| 6.4 | | Реконструкция кабинета, используемого для работы Школьной службы примирения, выполнение требований о наличии двух секторов кабинета (релаксационного и делового переговорного) | | июнь 2018 г. | | Администрация ОО и завхоз | Кабинет, соответствующий условиям работы Школьной службы примирения | | Распоряжение директора по выделению помещения для работы Школьной службы примирения |
| 6.5 | | Наполнение кабинета необходимым оборудованием | | август 2019 г. | | Администрация ОО и завхоз | Кабинет, соответствующий условиям работы Школьной службы примирения | | Информационная справка |
| 6.6 | | Обеспечение кабинета необходимой документацией | | сентябрь 2019 г. | | Администрация ОО, рабочая группа | Наличие необходимой документации для работы Школьной службы примирения | | Образцы документов |