Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №7

за 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Ответственные | Исполнение |
| 1. **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции**
 |
| 1.1 | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции  | постоянно | Директор школыОтв. за работу с сайтом | Исполнено |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022 год | январь 2022 | Рабочая группа | Исполнено |
| 1.3 | Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем | апрель 2022 г. | Директор школы | Исполнено |
| 1.4 | Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы | постоянно | Директор школы | Исполнено |
| 1.5 | Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители). | май 2022 г. | Директор школыклассные руководители | Исполнено |
| 1.6 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления | Секретарь рабочей группы | Исполнено |
| 1.7 | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | ежемесячно | Директор школы | Исполнено |
| 1.8 | Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Директор школы | Исполнено |
| 1.9 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | По мере поступления обращений | Рабочая группа | Исполнено |
| **2. Антикоррупционное просвещение и образование** |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | по мере необходимости | директор школы | Исполнено |
| 2.2 | Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: -Мои права. Я- гражданин. Права и обязанности учащихся школы» .Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции:- По законам справедливости- Мое отношение к коррупции Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания:« Молодежь и коррупция» « Конституция РФ – основной закон» Организация книжных выставок: Наши права- наши обязанностиПраво на образованиеПодросток и закон | Сентябрь -2022 декабрь 2022 | классные руководителиклассные руководителиучитель истории и обществознаниябиблиотекарь | Исполнено |
| **3. Антикоррупционная пропаганда** |
| 3.1 | Организация классных часов и родительских собраний на тему «Противодействие коррупции». | В течение года  | Директор школыКлассные руководители | Исполнено |
| 3.2 | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | Постоянно | директор школырабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Исполнено |
|  **4.** **Иные меры по противодействию коррупции** |
| 4.1 | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ- ходимости  | директор школы | Исполнено |
| 4.2 | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год | ежегодно | рабочая группа | Исполнено |
| 4.3 | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | в течение года | директор школы | Исполнено |
| 4.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.  | июль | рабочая группа | Исполнено |