

## ПРИКАЗ

10.03.2022 г.

№ 57

О подготовке к введению  
федеральных государственных  
стандартов НОО и ООО нового поколения

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», №287 «Об образовательного стандарта обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования. (Приложение №1)
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования:

*Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования*

Председатель рабочей группы: В.П. Кондратьева, директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

- Уткина Т.А., заместитель директора по УВР,
  - Баклыкова Г.В. учитель музыки
  - Конькова А.А., учитель начальных классов,
  - Ейде Е.В., учитель химии и биологии,
  - Вураско Л.П., учитель русского языка и литературы,
  - Парфёнова З.И. учитель технологии, социальный педагог,
  - Насирова Т.В. учитель истории и обществознания,
  - Дубинкина С.А., секретарь.
4. Утвердить план мероприятий по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО (Приложение № 2).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7:

Кондратьева В.П.

Положение  
**о рабочей группе по введению и  
реализации**

ФГОС начального и основного общего образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ СОШ №7 по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №7

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных

программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

### 3. Функции школьной рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

### 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ СОШ №7.

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ СОШ №7.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**План- график по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в  
МБОУ СОШ №7**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в ОУ	март 2022 г.	Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне МБОУ СОШ №7	Директор, заместитель директора
1.2	Приведение нормативно-правовой базы ФГОС НОО, ФГОС ООО	до 01.09. 2022 г.	Наличие необходимых локальных актов на уровне МБОУ СОШ №7 для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор, заместитель директора
1.3	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	30.06. 2022.	Наличие в МБОУ СОШ №7 основных образовательных программ НОО, ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.4.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам	01.08.2022	Наличие в МБОУ СОШ №7 программ по учебным предметам ФГОС НОО, ООО	Учителя предметники
1.5.	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности	01.08.2022	Наличие в МБОУ СОШ №7 программ внеурочной деятельности НОО, ООО	Учителя предметники
<b>2. Организационно – методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 г.	Наличие приказа о создании рабочей группы	Директор
2.2	Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ.	Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.3	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе	Директор
2.4	Мониторинг МБОУ СОШ №7 к введению обновленных ФГОС (самодиагностика)	Август 2022г.	Внесение корректив МБОУ СОШ №7 в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС	Директор, заместитель директора
				директора

2.5	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, заместитель директора
2.6	Доведение до педколлектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора
2.7	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	май 2022	Формирование учебного плана МБОУ СОШ №7	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.8	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Педагогические работники
2.9	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, в МБОУ СОШ №7	Директор, заместитель директора
<b>3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
3.1	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март 2022г.	Анализ готовности МБОУ СОШ №7 к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора
3.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров МБОУ СОШ №7 по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в МБОУ СОШ №7 плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических и руководящих кадров	Заместитель директора
3.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО: - руководителей ОУ; - учителей 1-8 классов	Постоянно	Наличие в МБОУ СОШ №7 сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора

3.4	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022 г.	Обновление должностных инструкций работников.	Директор
<b>4. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы	Постоянно	Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора
4.2	Размещение на сайте ОУ плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 г.	Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте ОУ	Заместитель директора
4.3	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март- апрель 2022 г.г.	Протоколы родительских собраний	Директор, заместитель директора, классные руководители
4.4	Организация площадок для взаимодействия участников образовательного процесса (сообщества, группы в социальных сетях, страница на сайте ОО и др.), в том числе о подготовке и успешных практиках реализации ФГОС	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, заместитель директора, учителя - предметники
<b>5. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям, обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 уч.г.	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, заместитель директора
5.2	Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями, обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Директор, библиотекарь

5.3	Приобретение учебно-лабораторного, компьютерного оборудования	Постоянно	Оснащение учебных кабинетов естественно-научного цикла (физики, химии, биологии) комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающего реализации практической части образовательной программы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
-----	---	-----------	--	----------