Горноуральский городской округ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 7

622970 п. Висим, ул. Мамина – Сибиряка, д. 6, тел. (3435) 917-491, тел/факс (3435) 917-590 E – mail: Visim7@mail.ru

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 26.12.2014 г. | № 64-ОД  |

***Об утверждении Плана МБОУ СОШ №7***

 ***по противодействию коррупции***

***на 2015 год***

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Свердловской области от 20 февраля 2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями), руководствуясь Положением об управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 16.07.2012 г. № 6/4, с изменениями и дополнениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы МБОУ СОШ №7 по противодействию коррупции (Приложение № 1).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №7: В.П. Кондратьева

Приложение №1

**План работы МБОУ СОШ №7**

 **по противодействию коррупции на 2015 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок исполнения | Результаты, достигаемые при выполнении мероприятия |
| 1. **Общие мероприятия**
 |
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов МБОУ СОШ №7  | Директор школы  | В течение года | Повышение эффективности выявления коррупциогенных фактов на стадии подготовки правовых актов |
| 1.2 | Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействую коррупции в МБОУ СОШ №7  | В соответствии с закреплением ответственных в ОУ  | Ежеквартально | Получение информации об уровне коррупции  |
| 1. **Совершение работы с кадрами и административной работы по профилактике коррупционных и других правонарушений**
 |
| 2.1 | Обеспечение проведения:1. Проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении в МБОУ СОШ №7;
2. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков
 | Директор МБОУ СОШ № 7 | В течение года | Выявление нарушений, принятие соответствующих мер;Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение информированности сотрудников о нормах антикоррупционного законодательства |
| 2.2 | Проведение мониторинга выполнения сотрудниками обязанностей, ограничений и запретов, связанных с требованиями к служебному поведению | Директор МБОУ СОШ №7 | В течение года | Выявление нарушений, принятие соответствующих мер |
| 2.3 | Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов | Директор МБОУ СОШ ? | Ежеквартально  | Принятие дополнительных мер по повышению эффективности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности деятельности школы |
| 2.4 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы и руководящие должности учреждений | Директор МБОУ СОШ №7 | В течение года | Принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |
| 2.5 | Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством о муниципальной службе и гражданской службе | Директор МБОУ СОШ №7 | В течение года | Повышение эффективности контроля соблюдения сотрудниками учреждения запретов и ограничений |
| 1. **Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования**
 |
| 3.1 | Организация и проведение внутришкольных проверок использования муниципального имущества | Завхоз МБОУ СОШ №7 | В течение года | Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования |
| 1. **Усиление контроля за использованием бюджетных средств**
 |
| 4.1 | Проведение проверок целевого использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых по целевым программам | Главный бухгалтер МБОУ СОШ №7  | В течение года | Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования |
| 4.2 | Осуществление финансового контроля в части исполнения бюджетных смет получателей средств областного и местного бюджета | Главный бухгалтер МБОУ СОШ №7Завхоз МБОУ СОШ №7 | В течение года | Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования |
| 1. **Предоставление государственных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов**
 |
| 5.1. | Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально-значимых муниципальных услуг  | Главный бухгалтер МБОУ СОШ №7Заместитель директора по УВР | В течение года | Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования |
| 5.2. | Регламентация деятельности школы: разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Заместитель директора по УВР | В течение года | Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования |
| 1. **Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции**
 |
| 6.1. | Создание института общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования | Заместитель директора по УВР | II квартал текущего года | Обеспечение открытости и объективности результатов итоговой аттестации, соблюдение прав обучающихся при ее проведении |
| 6.2. | Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения государственной итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР | II- III кварталы текущего года | Снижение коррупционных рисков при проведении ГИА |
| 6.3. | Контроль за надлежащим соблюдением информационной безопасности при организации, подготовке и проведении ГИА | Заместитель директора по УВР | II- III кварталы текущего года | Снижение коррупционных рисков при организации, подготовке и проведении ГИА |
| 6.4. | Проведение экспертизы оснований для получения и выдачи образовательными учреждениями документов государственного образца об образовании | Заместитель директора по УВР | В течение года | Снижение коррупционных рисков по выдаче образовательными учреждениями документов государственного образца об образовании |
| 1. **Обеспечение права граждан к информации о деятельности школы**
 |
| 7.1. | Информирование общественности через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №7 | Секретарь МБОУ СОШ №7 | Постоянно  | Повышение уровня информированности граждан о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №7 |
| 7.2. | Предоставление в управление образования администрации ГГО отчетности об информировании населения через средства массовой информации о результатах работы по противодействию коррупции | Директор МБОУ СОШ №7 |  | Повышение уровня информированности граждан  |
| 1. **Повышение качества профессиональной подготовки сотрудниковшколы**
 |
| 8.1. | Организация и проведение учебы по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции сотрудников школы | Директор МБОУ СОШ №7. | В течение 2015 года | Повышение правовой грамотности по вопросам противодействия коррупции сотрудников школы |
| 8.2. | Содействие в организации и проведении учебных семинаров по подготовке ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Директор МБОУ СОШ №7 | В течение 2015 года | Повышение профессиональной подготовки специалистов, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции |
| 8.3. | Организация комплекса мер по недопущению лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (организация и проведение обучающих семинаров; организация информирования служащих и населения через официальный сайт школы и информационный стенд «Противодействие коррупции»; разработка памятки для сотрудников) | Директор МБОУ СОШ №7 | В течение 2015 года | Повышение правовой грамотности сотрудников школы по вопросам противодействия коррупции |