



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Красноармейская, д. 46, г. Нижний Тагил,
Свердловская область, 622001
Тел. (3435) 41-82-44
Факс (3435) 41-82-44
E-mail: uoggo@palladant.ru

Руководителям
подведомственным
общеобразовательных
организаций

28.03.2022 № 288

На № _____ от _____

О приеме заявлений на предоставление
путевок в организации отдыха и
оздоровления детей

Уважаемые руководители!

Сообщаем Вам, что с 09.03.2022 по 18.03.2022 года в управлении образования администрации Горноуральского городского округа начинается прием заявлений на предоставление путевок в санаторный лагерь круглогодичного действия «Самоцвет» (Алапаевский район, п. Курорт Самоцвет, официальный сайт учреждения: <http://kurortsamocvet.ru/kontakty/>) **в учебный период**. Период отдыха с 05.05.2022 по 25.05.2022 года (21 день). Количество путевок не более 36 шт. в соответствии с выделенными квотами (Приложение 1), возраст детей от 6,5 до 18 лет. Доставка детей за счет родительских средств.

Пункты приема заявлений (Приложение 2):

- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг расположенные в населенных пунктах: с. Николо-Павловское, п. Горноуральский, с. Петрокаменское;
- МКУ «Центр развития образования» (г. Нижний Тагил);
- образовательные организации подведомственные управлению образования администрации Горноуральского городского округа.

При подаче заявления (Приложение 3) необходимо предоставить полный пакет документов, согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)», п. 16 (Приложение 4).

В целях информирования родителей (законных представителей) и педагогической общественности о подготовке к оздоровительной кампании 2022 года необходимо организовать информационную кампанию. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций документы и актуальную информацию для родителей и специалистов. Отчет о

При возникновении вопросов консультацию можно получить по телефону «Горячей линии» (3435) 37-87-19, 43-95-38.

Приложение: на бл. в 1экз.

Начальник Управления образования



А.В. Лунев

Фирстова Карина Эдуардовна
(3435)43-95-38

Приложение 1 к письму

от 28.04.2022 № 288

**Квоты путевок в санаторный лагерь круглогодичного действия
«Самоцвет» в учебный период (05.05.2022 – 25.05.2022)**

Образовательная организация	Квота путевок
МБОУ СОШ № 1	5
МБОУ СОШ № 2, «Башкарская СОШ» филиал МБОУ СОШ №2, «Кайгородская СОШ» филиал МБОУ СОШ №2	2
МАОУ СОШ № 3	4
МБОУ СОШ № 4	2
МАОУ СОШ № 5	5
МБОУ СОШ № 6	2
МБОУ СОШ № 7	1
МАОУ СОШ № 10	4
МБОУ СОШ № 13	1
МБОУ СОШ № 14	2
МБОУ СОШ № 19	1
МБОУ СОШ № 21	1
МАОУ СОШ № 24	6
Всего	36

**Список организаций, осуществляющих прием заявлений в
организацииотдыхаиоздоровленияна период2021года.**

**ГБУЗ СО «МФЦ» территориально-обособленное
структурное подразделение в с. Николо-Павловское**

с. Николо-Павловское, ул.

Совхозная, 2

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы: пн-птс8.00-17.00,

сб – вс – выходные дни

**ГБУЗ СО «МФЦ» территориально-обособленное
структурное подразделение в с. Петрокаменское,**

с. Петрокаменское, ул. Гагарина, д. 12

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы: пн-пт с 8.00 - 17.00,

сб – вс – выходные дни

ГБУ СО «МФЦ» отделение в п.

Горноуральский, п. г. т. Горноуральский,39

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы: с 8.00 — 17.00 (без перерыва на обед),

сб – вс – выходные дни

МКУ «Центр развития образования»

г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д. 49, офис 519

График работы:

вт-чт с 8.30 – 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

пт. с 8.30 до 15.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

сб - вс — выходные дни

Образовательные организации

График приема заявлений от родителей/законных представителей в
рамках рабочего дня образовательной организации.

**Перечень документов, необходимых для подачи заявления на оздоровление
в учебный период**

1) заявление родителей/законных представителей ребенка по форме;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребёнка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;

2) в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);

3) свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) оригинал и копия/паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);

4) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы);

5) справка с места учебы ребёнка;

6) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У).

Начальнику управления образования
администрации Горноуральского городского округа
А. В. Луневу

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

проживающей (его) по адресу:

Свердловская область, г. _____

ул. _____

д. _____ кв. _____

зарегистрированного г. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

имеющего документ, удостоверяющий личность:

(вид документа,

серия, номер, кем и когда выдан документ)

контактная информация:

телефон _____

e-mail (печатными буквами) _____

место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки в учебное время
моему ребенку

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

в:

- загородный стационарный оздоровительный лагерь;
- санаторий;
- санаторно-оздоровительный лагерь.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных
с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению
ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего
паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного

заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____ 20__ г Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

п/п	Наименование документа	№, дата выдачи (для справок, решений)

Дата _____ 20__ г Подпись _____ / _____

**Мониторинг проведения информационной кампании по организации
отдыха и оздоровления детей**

Мероприятия	Информация о проведенных мероприятиях/размещениях(адрес, количество участников, периодичность, дата проведения/размещения)	Информация о планируемых мероприятиях/размещениях (адрес, количество участников, периодичность, дата проведения/размещения)
Проведение общешкольных родительских собраний		
Проведение классных родительских собраний		
Размещение на информационном стенде образовательного учреждения		
Размещение индивидуальных извещений, памяток		
Информация на сайтах образовательных организаций		
Средства наружной рекламы и Информации (электронные экраны, мониторы и др.)		
Размещение информации в родительских чатах		
СМИ		
Другие (указать)		
Горячая линия по вопросам отдыха и оздоровления детей		