

ПРИКАЗ

30.08.2021г.

№ 53

О режиме работы в МБОУ СОШ № 7 и организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.202 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установит дату начала 2021-2022 учебного года – 1 сентября 2021 года в очном режиме. Для 1-11 классов провести Уроки знаний в форме классного часа.
2. Считать 2 сентября 2021 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021-2022 учебном году.
3. Организовать вход обучающихся в образовательное учреждение:

График прихода обучающихся в МБОУ СОШ № 7 в 2021-2022 учебном году

Время	Класс
07:50	3,4,9,11 класс
08:40	1,2,5 класс
09:30	6,7,8,10 класс

4. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Назначить ответственных за проведение «утреннего фильтра» и обязательной термометрии работников ОО:

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
07:40-10:00	Конькова А.А. Семенова Г.Н.	Токмакова И.А. Пыстогова О.А.	Баклыкова Г.В. Насирова Т.В.	Трушникова Т.Г. Вураско Л.П.	Ольховикова В.А. Уткина Т.А.

5. Организовать работу гардероба, согласно графика прихода обучающихся в ОО. Ответственным за санитарное состояние гардероба назначить Быстрову В.С.
6. Начало учебных занятий организовать согласно следующего расписания:

Время	Класс
07:50	3,4,9,11 класс
08:40	1,2,5 класс
09:30	6,7,8,10 класс

7. Установить следующее расписание звонков:

Номер урока	Время начала и окончания урока
1	08:00-08:40
2	08:50-09:30
3	09:50-10:30
4	10:50-11:30
5	11:50-12:30
6	12:50 -13:30
7	13:40-14:20
8	14:30-15:10
9	15:20-16:00

8. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет):

№ кабинета	Закрепленный класс
1	1
2	2
3	3
4	4
7	5
5	6
10	7
8	8
9	9
6	10
11	11

9. Классным руководителям не позднее чем за 30 минут до начала первого урока в своем классе, осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.
10. Занятия по физической культуре, информатике (практической части), технологии, физике, иностранному языку (при делении класса на подгруппы) проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.
11. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом:

Класс	Время
1	09:50-10:10
2	10:30-10:50
3	09:30-09:50
4	09:30-09:50
5	10:30-10:50
6	11:30-11:50
7	12:30-12:50
8	12:30-12:50
9	11:30-11:50
10	12:30-12:50
11	11:30-11:50

12. Организовать питьевой режим в классных помещениях (бутилированная вода). За организацию питьевого режима назначить завхоза – Кабелькову И.М.
13. Назначить завхоза Кабелькову И.М. ответственным за проведение уборок (текущей, генеральной) школьных помещений с применением дез.средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
14. В период организации образовательного процесса осуществлять генеральные уборки по вирусному режиму (один раз в неделю).
15. Завхозу – Кабельковой И.М. ежедневно осуществлять выдачу средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) сотрудникам пищеблока, уборщикам служебных помещений из расчета 1 маска на 3 часа, 1 пара перчаток в день. Выдачу средств индивидуальной защиты фиксировать в журнале «Учет выдачи средств индивидуальной защиты».
16. Классным руководителям, зам. директору по УВР организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования МБОУ СОШ № 7 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
17. Учителям-предметникам, классным руководителям усилить контроль за соблюдением обучающимися личной гигиены, в том числе индивидуальным использованием личных вещей.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора МБОУ СОШ № 7 _____ С.А. Гатилова

