

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7

622970 п. Висим, ул. Мамина – Сибиряка, д. 6, тел. (3435) 47-87-55, тел/факс (3435) 917-191 E – mail: Visim7@yandex.ru

12.03.2021

№ 18 - ОД

Об организации Всероссийских проверочных работ

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 119 от 11.02.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком.
2. Определить следующий регламент проведения ВПР

дата	класс	предмет	продолжительность	
27.04.2021	4	Русский язык (часть 1)	45мин	2-3урок
28.04.2021	4	Русский язык (часть 2)	45мин	2урок
05.05.2021	4	Математика	45 мин	3урок
12.05.2021	4	Окружающий мир	45мин	3урок
06.05.2021	5	Русский язык	60мин	2-3урок
11.05.2021	5	Математика	60мин	2-3урок
28.04.2021	5	История	45мин	2урок
20.04.2021	5	Биология	45мин	2-3урок
06.05.2021	6	Русский язык	90мин	2урок
11.05.2021	6	Математика	60мин	3урок
06.04.2021	6	Случайный выбор	45-60мин	2урок
22.04.2021	6	Случайный выбор	45-60мин	2урок
06.05.2021	7	Русский язык	90мин	3урок
11.05.2021	7	Математика	60мин	2-3урок
28.04.2021	7	История	60мин	2урок
20.04.2021	7	Биология	60мин	3урок
13.05.2021	7	География	90мин	2урок
22.04.2021	7	Обществознание	45мин	2-3урок
18.05.2021	7	Физика	60мин	3урок
15.05.2021	7	Иностранный язык	45 мин	2-3урок
06.05.2021	8	Русский язык	90мин	2-3урок
11.05.2021	8	Математика	60мин	2урок
06.04.2021	8	Случайный выбор	45-90мин	2-3урок
22.04.2021	8	Случайный выбор	45-90мин	2урок
16.03.2021	11	история	90мин	2-3урок

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гатилову С.А., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (тел.89089164271, e-mail:gatilova-svetlana@rambler.ru) муниципальному (региональному) координатору.
5. Школьному координатору проведения ВПР Гатиловой С.А., заместителю директора поУВР:
 - 5.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 5.3 Обеспечить объективность оценочной процедуры: видеонаблюдение, присутствие общественных наблюдателей.
 - 5.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 5.6 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИСОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 5.7 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 5.8 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (при чём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 5.9 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 5.10 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов в соответствии с** датами получения критериев оценивания работ, указанными в плане-графике проведения ВПР.
 - 5.11 Получить через личный кабинет в ФИСОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с датами получения форм сбора результатов, указанными в плане-графике проведения ВПР.
 - 5.12 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 5.13 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 5.14 Загрузить форму сбора результатов в ФИСОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИСОКО должна быть осуществлена по графику.
 - 5.15 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

6. Назначить Гатилову С.А. техническим специалистом для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР (работа в ФИСОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и др.)
7. Организовать общественное наблюдение во время проведения ВПР, пригласив представителей родительского комитета (родительской общественности) класса, кроме того, в котором проводится ВПР. График выхода (Приложение 1).
8. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР:

	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	11 класс
Русский язык	Токмакова И.А. Трушникова Т.Г.	Ли Ю.А. Маханек В.В.	Вураско Л.П. Маханек В.В.	Вураско Л.П. Маханек В.В.	Ли Ю.А. Маханек В.В.	
Математика	Трушникова Т.Г. Уткина Т.А.	Трушникова Т.Г. Гатилова С.А.	Трушникова Т.Г. Гатилова С.А.	Трушникова Т.Г. Уткина Т.А.	Трушникова Т.Г. Уткина Т.А.	
Окружающий мир	Токмакова И.А. Трушникова Т.Г.					
История		Семенова Г.Н. Ли Ю.А.	Семенова Г.Н. Ли Ю.А.	Семенова Г.Н. Ли Ю.А.	Семенова Г.Н. Ли Ю.А.	Майшев В.И. Вураско Л.П.
Обществознание		-	Семенова Г.Н. Ли Ю.А.	Семенова Г.Н. Ли Ю.А.	Семенова Г.Н. Ли Ю.А.	
Биология		Токмакова И.А. Вураско Л.П.	Токмакова И.А. Вураско Л.П.	Токмакова И.А. Вураско Л.П.	Токмакова И.А. Вураско Л.П.	
География			Конькова А.А. Майшев В.И.	Конькова А.А. Майшев В.И.	Конькова А.А. Майшев В.И.	
Физика				Уткина Т.А. Гатилова С.А.	Уткина Т.А. Ейде Е.В.	
Химия					Уткина Т.А. Гатилова С.А.	
Иностранный язык				Дудуич Е.Н. Серова Я.Р.	Ольховикова В.А. Серова Я.Р.	

9. Определить место работы для экспертных комиссий – кабинет № 6 (Штаб) с использованием видео наблюдения (в режиме онлайн)
10. Членам комиссии организовать предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию. Также члены комиссии могут получить консультацию, организованную посредством ФИСОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»): может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов-предметников, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР.
12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы, в том числе состояние системы видеонаблюдения;
 - Получить от школьного координатора проведения ВПР Гатиловой С.А. материалы для проведения проверочной работы;
 - Выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Гатиловой С.А.
13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, педагогов дежурных классов.
14. Педагогам-предметникам провести:
 - содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования;
 - коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.
15. Классным руководителям организовать:
 - Присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР;
 - Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках и продолжительности ВПР, о результатах выполнения ВПР.
16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7



В.П. Кондратьева

С приказом ознакомлены: