|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу управления образования администрации Горноуральского городского округа от 30.10.2020 № 243 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе муниципальной апелляционной комиссии**

**в 2020/2021 учебном году**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее- Олимпиада).

1.2. Муниципальная апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при оценке работ, разрешения спорных вопросов и защиты прав участников Олимпиады.

1.3. Апелляция рассматривается представителями муниципального оргкомитета совместно с предметными жюри. К рассмотрению апелляции могут быть привлечены независимые эксперты.

1.4. Председателем муниципальной апелляционной комиссии является председатель жюри.

1. **Организация работы муниципальной апелляционной комиссии**

2.1. Муниципальная апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

- организует и проводит экспертизу работ участников Олимпиады;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- информирует участника, подавшего апелляцию и его родителей (законныхпредставителей) о принятом решении.

2.2. Решения муниципальной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель муниципальной апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решения муниципальной апелляционнойкомиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.3.Решения муниципальной апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими при рассмотрении апелляции.

2.4. Протоколы передаются в муниципальный организационный комитет для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиадыи отчетную документацию.

1. **Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

3.1.По результатам Олимпиады участник имеет право подать в муниципальную апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с результатами оценки работы.

3.2. Апелляция подается не позднее, чем один день после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ.

3.3.Рассмотрение апелляции не является новым испытанием. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов работы.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику, подавшему апелляцию, разъясняется обоснованность оценки его работы в соответствии с установленными критериями. В случае возникновения спорных вопросов к рассмотрению апелляции могут привлекаться независимые эксперты.

3.5. Апелляцией по результатам Олимпиады является письменное заявление участника о несогласии с оценкой олимпиадной работы. Заявление должно содержать четкое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с его результатами. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что есть в его работе.

3.6.Апелляция по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участников Олимпиады, допустивших нарушения правил поведения, не принимается.

3.7. Черновики выполненных олимпиадных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

3.8.Повторная апелляция для участников, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.9. Участник по желанию имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.10. С несовершеннолетним участником при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

3.11. Участник должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке олимпиадной работы (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). Изготовление копий олимпиадных работ для участников не допускается.

3.13.Решения муниципальной апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.14.Решение муниципальной апелляционной комиссии доводится до сведения участника Олимпиады, фиксируется в журнале регистрации апелляций (под роспись).

3.15. Решение по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.16.Решение в установленном порядке передается муниципальной апелляционной комиссией в оргкомитет с целью внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады и отчетную документацию.

**4. Делопроизводство апелляционной комиссии**

4.1. Делопроизводство ведет секретарь апелляционной комиссии.

4.2. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников олимпиады;

- журнал регистрации апелляций;

- протоколы заседания комиссии.

4.3. Хранение документации осуществляется в течение года.